

**Распоряжение №596**  
**филологического факультета**  
**от «11» декабря 2020 г.**

**Об особенностях организации**  
**и проведения зачетно-экзаменационной сессии**  
**в I полугодии 2020-2021 учебного года**

В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории ПМР новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Приказом ректора университета «Об особенностях организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования реализуемых в ПГУ им. Т.Г. Шевченко в I полугодии 2020-2021 учебного года в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» от 08.12.2020г. № 1168

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

1. Промежуточная аттестация осуществляется путем выведения итоговой оценки по учебным дисциплинам на основе текущих оценок успеваемости обучающихся. Итоговая оценка засчитывается как результаты промежуточной аттестации. Итоговая оценка по учебной дисциплине – средний балл оценок, накопленных за период изучения дисциплины:

ПРИ ФОРМЕ КОНТРОЛЯ «ЭКЗАМЕН», «ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ»

- средний балл от 3 до 3,4 – итоговая оценка «3» «удовлетворительно»;

- средний балл от 3,5 до 4,4 – итоговая оценка «4» «хорошо»;

- средний балл от 4,5 до 5 – итоговая оценка «5» «отлично».

ПРИ ФОРМЕ КОНТРОЛЯ «ЗАЧЕТ»

- средний балл от 3 и выше – итоговая оценка «зачтено».

2. Обучающимся, желающим повысить оценку по учебной дисциплине, полученную путем выведения итоговой оценки по учебным дисциплинам на основе текущих оценок, предоставить возможность сдать в индивидуальном порядке экзамен/зачет с оценкой на площадке Университета с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических мер.

3. Преподавателям предоставить в деканат список студентов, желающих повысить итоговую оценку.

4. Заместителю декана по организации учебного процесса всех форм обучения Е.В. Корноглуб обеспечить подготовку расписания зачетно-экзаменационной сессии на I полугодие 2020-2021 учебного года согласно учебным планам и графику учебного процесса, а также осуществить контроль за размещением расписания на сайте Университета и сайте филологического факультета.

5. Методистам дневного отделения (Гофан А.Г.) и заочного отделения (Табак Л.В.) подготовить ведомости согласно расписанию.

6. Профессорско-преподавательскому составу в день контрольного мероприятия (зачет, экзамен, прием курсовой работы) довести до сведения обучающихся полученные итоговые оценки.

7. Профессорско-преподавательскому составу в трехдневный срок после проведения контрольного мероприятия заполнить бумажную зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки обучающихся.

8. Методистам деканата внести в программу «Методист» итоговые оценки обучающихся на основе зачетно-экзаменационных ведомостей заполненных ППС.

10. Методистам факультета предоставлять каждый четверг еженедельный отчет о ходе зимней зачетно-экзаменационной сессии.

11. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

И.о. декана филологического факультета,  
доцент



О.В. Еремеева